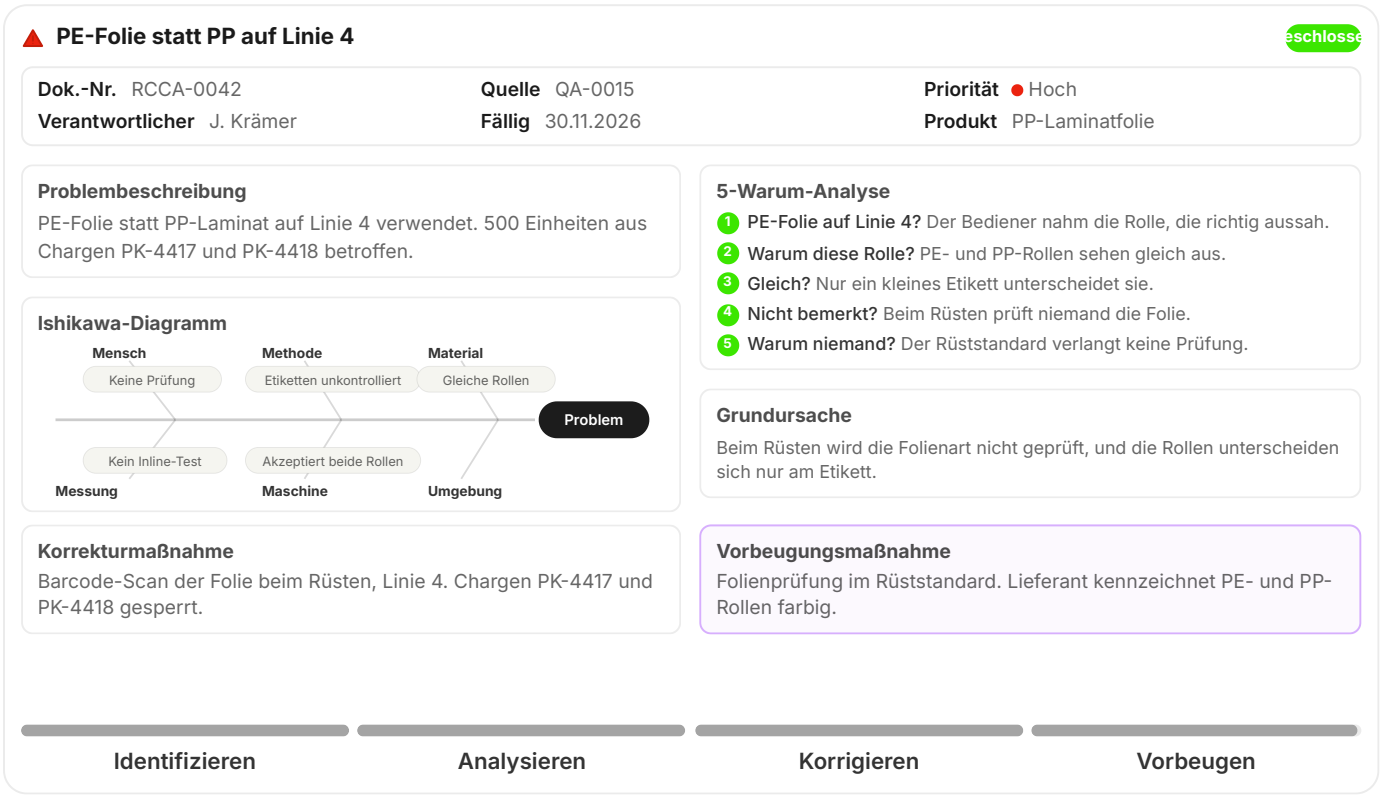
Die Ursache beseitigen, nicht nur das Symptom.

5-Why-Analyse, Pareto-Diagramme und Tracking von Korrekturmaßnahmen. Probleme dauerhaft lösen. Wiederholungen stoppen.



Dieselben Probleme kehrten immer wieder

Sie haben es letzten Monat behoben. Auch vor zwei Jahren. Die Korrekturmaßnahme war "Bediener nachschulen" und alle machten weiter. Aber das Problem kehrte zurück, weil niemand tief genug gegraben hat, um die echte Ursache zu finden.

Jetzt bleiben Probleme gelöst

Mit 5-Why, Ishikawa und Pareto kommen Teams in TeamGuru über die erste Antwort hinaus, bis zu der Ursache, die sie wirklich abstellen können. Jede Ursache bekommt Korrektur- und Vorbeugungsmaßnahmen mit Verantwortlichem und Termin. Eine Nachprüfung mit eigenem Termin zeigt, ob die Lösung hält.

- **5-Why und Ishikawa an einem Ort**
- **Pareto zeigt, was am wichtigsten ist**
- **Korrektur- und Vorbeugungsmaßnahmen**
- **Nachprüfung mit Termin**

SO FUNKTIONIERT ES

Dieselbe Folienrolle: vom PPM-Ausreißer zur Lösung, die hält

1 Der Alert und die Kennzahl, die darunter leidet

„RCCA starten“ im Qualitäts-Alert legt die Analyse an, übernimmt den Titel und verknüpft beide Dokumente. Dazu hängt das Team die betroffene Kennzahl an. Ihr Diagramm steht dann in der Problembeschreibung: Kunden-PPM in Torrance, der September weit über Plan.

2 Alle sechs M prüfen, bevor es heißt: Der Bediener war's

Das Ishikawa-Diagramm führt das Team durch Mensch, Methode, Material, Maschine, Messung und Mitwelt. Die wahrscheinlichste Ursache verfolgt es per 5-Why weiter, bis die Antwort etwas ist, das sich ändern lässt. Die Grundursache steht am Ende in einem Satz.

3 Das Pareto zeigt: kein Einzelfall

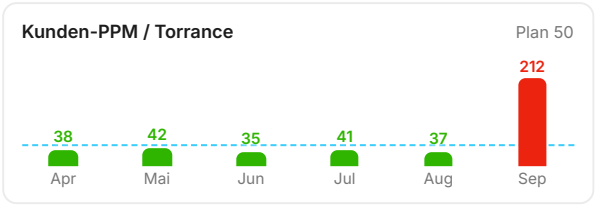
In derselben Analyse steht ein Pareto der Kunden-PPM des Quartals. Falsches Material ist der höchste Balken, vor Schäden und Etiketten. Deshalb geht die Lösung an alle Linien mit Folienwechsel, nicht nur an Linie 4.

4 Jede Maßnahme mit Namen und Termin

Die Sofortmaßnahmen liefen schon im Alert. Hier stehen die Korrektur- und Vorbeugungsmaßnahmen, jede mit Verantwortlichem, Termin und Erledigungsgrad in Prozent. Das Gantt-Diagramm zeigt sie nebeneinander. Ist ein Termin überschritten, wird er rot.

5 Zwei Monate später: Hält die Lösung?

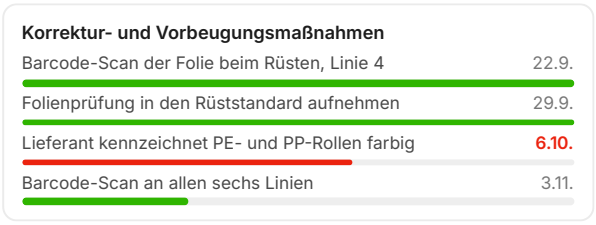
Überprüfung und Nachverfolgung hat einen eigenen Termin. Daneben steht dasselbe PPM-Diagramm wie am Anfang: Oktober und November wieder unter Plan. Unter Lessons Learned hält das Team fest, wo die Lösung sonst noch hilft.

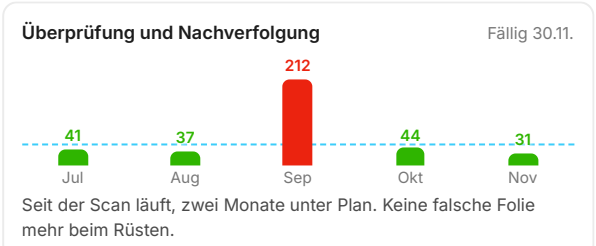


5-Why-Analyse

Warum? 1 Auf Linie 4 lief PE-Folie statt PP.
Warum? 2 Der Bediener nahm die Rolle, die richtig aussah.
Warum? 3 PE- und PP-Rollen sehen gleich aus.
Warum? 4 Nur ein kleines Etikett unterscheidet sie.
Warum? 5 Beim Rüsten prüft niemand die Folie.

Grundursache: Beim Rüsten wird die Folienart nicht geprüft, und die Rollen unterscheiden sich nur am Etikett.





Seit der Scan läuft, zwei Monate unter Plan. Keine falsche Folie mehr beim Rüsten.

Was Sie bekommen

Strukturierte 5-Why-Analyse

Fragen Sie Schritt für Schritt "Warum", bis Sie bei einer Ursache ankommen, die Sie abstellen können. Hat ein Problem viele mögliche Ursachen, steht das Ishikawa-Diagramm direkt daneben.

Pareto-Priorisierung

Pareto-Diagramme zeigen, welche Problemkategorien am meisten zu Qualitätsproblemen beitragen. So setzt Ihr Team seine knappe Zeit dort ein, wo es zählt.

Korrektur- und Vorbeugungsmaßnahmen

Für jede Ursache legen Sie Korrekturmaßnahmen (diesen Fall beheben) und Vorbeugungsmaßnahmen (Wiederholung verhindern) fest, jeweils mit Verantwortlichem und Termin. Beide werden bis zum Abschluss verfolgt.

Überprüfung und Nachverfolgung

Jede Ursachenanalyse hat einen Abschnitt für Überprüfung und Nachverfolgung mit eigenem Termin. Jemand prüft nach, ob die Lösung gewirkt hat, statt das Problem abzuhaken und weiterzumachen.

Sehen Sie es mit Ihren eigenen Prozessen
Vereinbaren Sie eine Demo und sehen Sie, wie es in Ihrem Werk laufen würde.

www.teamguru.com